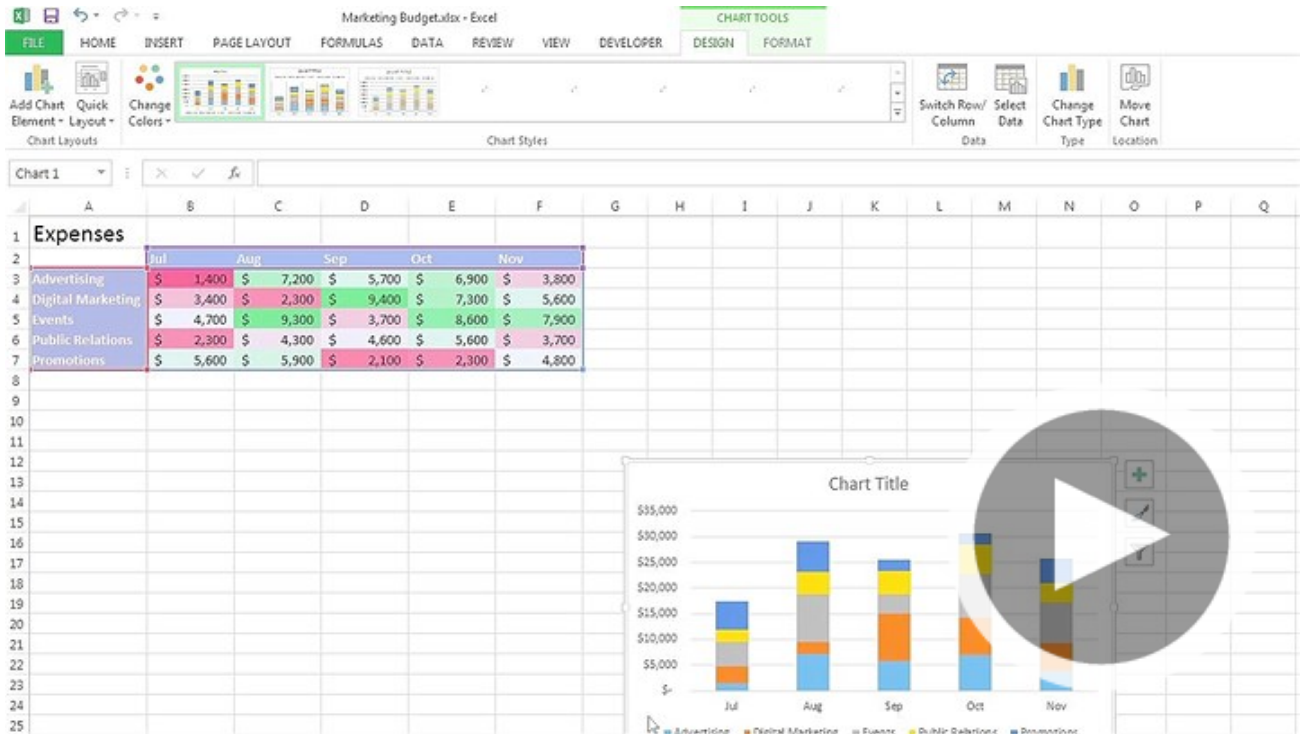




# Az Excel 2013 újdonságai



**MEGJEGYZÉS** A SkyDrive új neve OneDrive, míg a SkyDrive Próé OneDrive vállalati verzió. További információ a változásról: [A SkyDrive-től a OneDrive-ig.](#)

Az Excel megnyitásakor az első szembetűnő dolog a vadonatúj megjelenés. Egyrészt letisztultabb, másrészt úgy van kialakítva, hogy gyorsan lehessen profi külsejű munkát előállítani. Számos olyan új funkciót talál majd, amelyek lehetővé teszik, hogy elszakadjon a számok rengetegétől, és meggyőzőbb képeket alkothasson az adatok alapján, így jobb, tájékozottabb döntéseket hozhasson.

**TIPP** Megismerheti egy egyszerű Excel-munkafüzet elkészítését az [Alapműveletek az Excel 2013-ban](#) című cikkből.

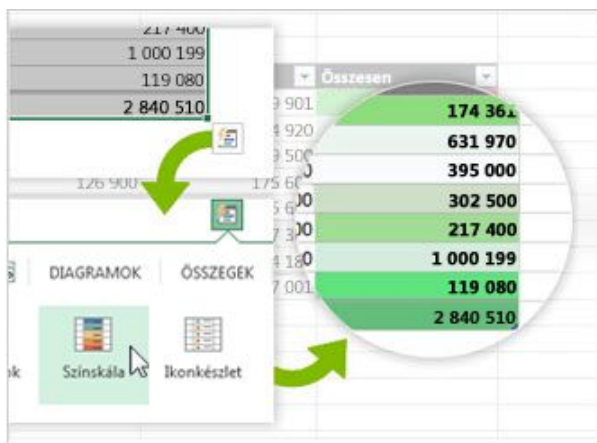
## A legérdekesebb felfedezendő funkciók

A szoftver használatának gyors megkezdése



A sablonok megoldják a beállítási és tervezési feladatok nagy részét, így Ön az adatokra koncentrálhat. Az Excel 2013 megnyitásakor új sablonokat láthat, amelyekkel egyebek mellett költségvetést, naptárt, űrlapokat, jelentéseket készíthet.

### Azonnali adatelemzés



Az új **Gyorselmzés** eszközzel két vagy kevesebb lépésben alakíthatja diagrammá vagy táblázattá az adatokat. Az adatok előnézetén megtekintheti a feltételes formázás, az értékgörbék, a diagramok hatását, és aztán egyetlen kattintással véglegesítheti a változtatást. Az új funkció használatát [Az adatok azonnali elemzése](#) című témakör ismerteti.

### Egy egész oszlop kitöltése adatokkal egyetlen szemvillanás alatt

Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum

A **Villámkitöltés** olyan, mint egy adatrögzítő segéderő, aki elvégzi Ön helyett a munkát. Amint észleli, hogy mi az Ön szándéka, a **Villámkitöltés** egyetlen lendülettel megadja a többi adatot az addigi adatokban felismert jellemzők alapján. Az [Adatoszlop felosztása a beírt adatok alapján](#) című témakörben megismerheti, hogy mikor célszerű a funkció használata.

### Az adatokhoz legjobban illő diagram létrehozása



A **diagramajánlások** funkcióban az Excel ajánlást tesz a leginkább az adatokhoz illő diagramokra. Gyors pillantást vehet arra, hogy az adatok hogyan jelennek meg a különböző diagramokon, és aztán egyszerűen kiválaszthatja azt, amely a bemutatni kívánt gondolatokat tükrözi. Érdeemes kipróbálnia ezt a funkciót [első diagramjának létrehozásakor](#).

Táblázatadatok szűrése szeletelők használatával



A szeletelők, amelyek elsőként az Excel 2010 verzióban a kimutatások adatainak interaktív szűrési módjaként jelentek meg, most már az Excel-táblázatok, a lekérdezéstáblázatok és az egyéb adattáblázatok adatainak szűrésére is használhatók. Az egyszerűbben beállítható és használható szeletelők megjelenítik az aktuális szűrőt, így pontosan tudni fogja, hogy milyen adatokat lát éppen a képernyőn.

Egy munkafüzet, egy ablak



Az Excel 2013 verzióban mindegyik munkafüzet saját ablakot kap, így könnyebb egyszerre két munkafüzetrel dolgozni. A funkció a két monitorral dolgozó felhasználók életét is megkönnyíti.

Új Excel-függvények



A matematikai és trigonometriai, statisztikai, mérnöki, dátum- és idő-, keresési és hivatkozási, logikai és szövegfüggvények kategóriájában számos új függvény található. Szintén újdonságot jelentenek a webszolgáltatási függvények, amelyekkel a meglévő REST- (Representational State Transfer) kompatibilis webszolgáltatásokra lehet hivatkozni. Részleteket [Az Excel 2013 új függvényei](#) című témakör tartalmaz.

## Fájlok mentése és online megosztása



Az Excel megkönnyíti Önnek, hogy munkafüzeit saját online helyre – például az ingyenes OneDrive-ra vagy a szervezet Office 365 szolgáltatásában – mentse. A munkafüzeteket egyszerűbben meg is oszthatja másokkal. Attól függetlenül, hogy ki milyen eszközt használ vagy hol van, mindenki ugyanúgy a munkalap legújabb verziójával dolgozik, akár valós időben is. További tudnivalókat a [Munkafüzet mentése a webre](#) című témakör tartalmaz.

### Munkalap adatainak beágyazása weblapra

Ha a munkalap adatainak egy részét meg szeretné osztani a weben, egyszerűen beágyazhatja weblapján. Mások aztán az Excel Online segítségével használhatják, vagy az Excelben megnyithatják a beágyazott adatokat.

### Excel-munkalap megosztása online értekezleten

Mindegy, hogy éppen hol van vagy milyen eszközt használ – legyen az akár okostelefon, táblagép vagy asztali számítógép –, ha telepítve van a Lync, csatlakozni tud az online értekezletekhez, és meg tud osztani egy munkafüzetet. Ezzel kapcsolatban további tudnivalókat a [Munkafüzet online bemutatása](#) című témakör tartalmaz.

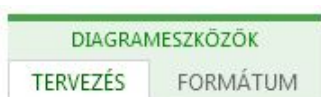
### Mentés új fájlformátumban

A fájlokat most már az új \*.xlsx (Strict Open XML Spreadsheet) fájlformátumban is mentheti. Ez a formátum a dátumokat az ISO8601 szabvány szerint írja és olvassa, hogy megoldja az 1900-as szökőévvvel kapcsolatos problémát. Ezzel kapcsolatban további tudnivalókat a [Munkafüzet mentése más fájlformátumban](#) című témakör tartalmaz.

[↑ Vissza a lap tetejére](#)

## Új diagramkészítési szolgáltatások

### Változások a diagramok menüszalagján



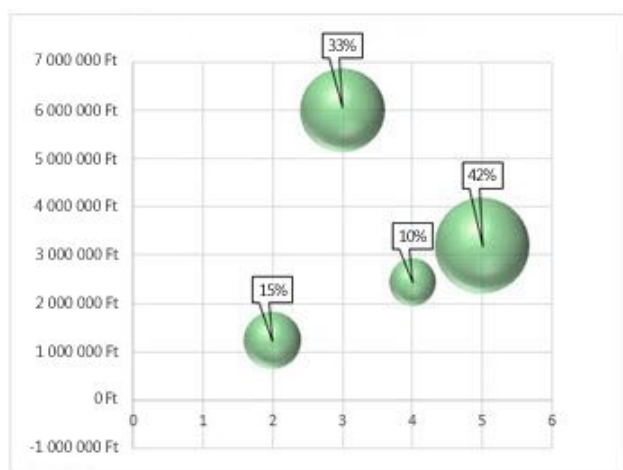
A **Beszúrás** lapon található új **Ajánlott diagramok** gomb lehetővé teszi, hogy az adatokhoz illő különböző diagramok közül válasszon. A kapcsolódó diagramtípusok – például a pontdiagram és a buborékdíagram – most már egy helyre tartoznak. Van emellett egy vadonatúj gomb is, a kombinált diagramoké – ezt a népszerű diagramot a felhasználók kérték. Amikor pedig egy diagramra kattint, a Diagrameszközök egyszerűbb menüszalagja jelenik meg. Csak a **Tervezés** és a **Formátum** lap szerepel rajta, így könnyebb megtalálni a szükséges eszközöket.

### A diagramok gyors finomhangolása



Három új diagramgomb segítségével gyorsan kiválaszthatja a diagramelemeken (például címeken vagy feliratokon), a diagram megjelenésén és stílusán vagy éppen a megjelenítendő adatokon végrehajtandó változtatásokat, és megtekintheti az előnézetüket. Ezzel kapcsolatban további tudnivalókat [A diagram formázása](#) című témakör tartalmaz.

### Sokoldalúbb adatfeliratok



Az adatfeliratokban formázott és frissíthető szövegtartalmat jeleníthet meg az adatpontokból, illetve egyéb forrásból. A szöveg formázással és további szabadkézi szöveggel egészíthető ki, és gyakorlatilag bármilyen alakzatban megjeleníthető. Az adatfeliratok akkor is a helyükön maradnak, ha teljesen más típusú diagramra vált át. Emellett a feliratokat vezetővonalakkal kapcsolhatja össze a megfelelő adatponttal bármelyik típusú diagramon, nem csak a buborékdíagramok esetében. A formázott adatscímkék használatáról az [Adatfeliratok formátumának módosítása a diagramokon](#) című témakör ad tájékoztatást.

## Animáció megjelenítése a diagramokon

Ha megváltoztatja a forrásadatokat, láthatja, hogyan kel életre a diagram. Ez nem csupán érdekes látvány, hiszen a diagram mozgása az adatokban bekövetkezett változásokat is világosabbá teszi.

[Vissza a lap tetejére](#)

## Hatékony adatelemzés

### Az adatokhoz illő kimutatás készítése

Összeg – Megrendelés összege	
Sorcímkék	Összeg – Megrendelés
Románia	33 333 091
Balázs Erzsébet	7 504 804
Ambrus Zolt	6 879 225
Barkóczy Miklós	7 252 763
Magyarország	89 499 649
Belinszki Balázs	20 119 627
Béres Kálmán	22 576 368
Biber Attila	16 250 378
Bede Anna	18 250 009
Végösszeg	122 832 740

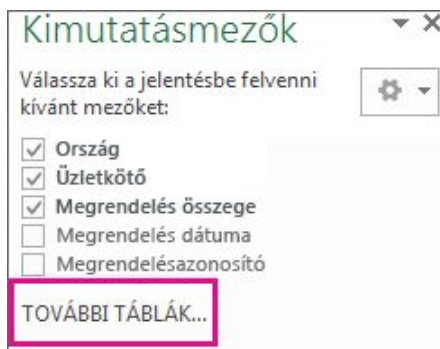
Elemzés – Megrendelésazonosító	
Sorcímkék	Összeg – Megrendelés
Balázs Erzsébet	41
Belinszki Balázs	125
Ambrus Zolt	42

Összeg – Megrendelésazonosító	
Sorcímkék	Összeg – Megrendelés
Balázs Erzsébet	429113
Belinszki Balázs	212045

Fárasztó feladat lehet az adatokat megfelelően összefoglaló mezők kiválasztása a kimutatásokban. Most már ehhez van némi segítség: amikor kimutatást hoz létre, az Excel többféle lehetőséget kínál fel az adatok összegzésére, és gyors mintát jelenít meg a mezőelrendezésekről, így Ön kiválaszthatja azt, amelyik a megfelelő szempontot képviseli. Erről további tudnivalót a [Kimutatás létrehozása a munkalapadatok elemzéséhez](#) című témakör tartalmaz.

### Egyetlen mezőlista használata többféle típusú kimutatás létrehozására



Olyan kimutatás elrendezését hozhatja létre, amely egy és ugyanazon mezőlista használatával épül egy vagy több táblázatra. A mezőlista funkció átdolgozása az egy és több táblázatból álló kimutatások kezelésére azt jelenti, hogy könnyebben megkeresheti a kimutatás elrendezésébe beilleszteni kívánt mezőket, további táblázatok hozzáadásával átválthat az új Excel-adatmodellre, valamint hogy az összes táblázatot fel tudja tárni és be tudja járni. Erről további tudnivalót a [Mezők elrendezése a kimutatás mezőlistájával](#) című témakör tartalmaz.

### Több táblázat használata az adatelemzésben

Az új Excel-adatmodell olyan hatékony elemző szolgáltatásokat biztosít, amelyek korábban csak a Power Pivot bővítmény telepítésével voltak használhatók. A szokványos kimutatások létrehozásán kívül [az Excelben most már több táblázaton alapuló kimutatásokat is létrehozhat](#). A különböző táblázatok importálásával és közöttük kapcsolatok kialakításával olyan eredményeket hozhat ki az adatelemzésből, amelyekre a szokványos kimutatásadatokkal nincs mód. Erről az [Adatmodell létrehozása az Excelben](#) című cikk nyújt bővebb felvilágosítást.

### Power Query

Office Professional Plus 2013 vagy Office 365 Pro Plus használata esetén kihasználhatja az Excelhez készült Power Query előnyeit. Ez a bővítmény az adatok nyilvános és vállalati adatforrásokból való egyszerű felderítésére és beolvasására használható. Új adatkeresési funkciók mellett olyan lehetőségeket is tartalmaz, amelyekkel több adatforrásból származó adatok egyszerűen átalakíthatók és egyesíthetők, majd az Excelben elemezhetők. További információt az [Adatok feltárása és kombinálása az Excelhez készült Power Queryvel](#) című témakörben talál.

### Power Map



Az Office 365 Pro Plus, az Office 2013 vagy az Excel 2013 használata esetén az Excelhez készült Power Map előnyeit is élvezheti. A Power Map egy háromdimenziós ábrázolásra képes adatábrázoló eszköz, amelyben új módon szemléltetheti az információit földrajzi és időn alapuló adatok használatával. Segítségével olyan meglátásokra nyílik lehetősége, amelyekre a hagyományos kétdimenziós táblázatokkal vagy diagramokkal esetleg nem. A Power Map az Office 365 Pro Plus részét képezi, az Office 2013-mal vagy az Excel 2013-mal való használatához azonban le kell töltenie egy előzetes verziót. Az előzetes verzióról [Az Excelhez készült Power Map](#) című témakörben talál további részleteket. Ha jobban meg szeretné ismerni a Power Map használatát adatai háromdimenziós megjelenítéséhez, olvassa el az [Ismerkedés a Power Map használatával](#) című témakört.

### Kapcsolódás új adatforrásokhoz

Ha több táblázatot szeretne használni az Excel-adatmodellben, most már további adatcsatornákhöz csatlakozhat, és importálhatja az adatokat az Excelbe táblázatok vagy kimutatások formájában. Csatlakozhat például olyan adatcsatornákhöz, mint az OData-, a Windows Azure DataMarket-, illetve a SharePoint-adatcsatornák. További OLE



DB-szolgáltatók adatcsatornáihoz is csatlakozhat.

## Kapcsolatok létrehozása táblázatok között

Amikor különböző adatforrásokból származó adatok több táblázatban szerepelnek – mint például az Excel-adatmodellben –, a táblázatok közötti kapcsolatok létrehozásával könnyebben elemezheti az adatokat anélkül, hogy egyetlen táblázatban kellene összevonnia őket. MDX-lekérdezések használatával a táblázatok közötti kapcsolatokat még jobban kihasználhatja, és beszédes kimutatásokat hozhat létre. Ezzel kapcsolatban további tudnivalókat a [Kapcsolat létrehozása két táblázat között](#) című témakör tartalmaz.

## Idősor használata a különböző időszakhoz tartozó adatok megjelenítésére

Az idősorral a dátum szerinti csoportosításnál egyszerűbben hasonlíthatók össze a kimutatás vagy kimutatásdiagram különböző időszakokhoz megadott adatai. A dátum szerinti csoportosítás helyett most már egyszerűen, interaktív módon szűrheti a dátumokat, vagy egymást követő időszakok szerint haladhat végig az adatokon, mintha a havi göngyöltett teljesítményt vizsgálná – és mindehhez elég egyetlen kattintás. Ezzel kapcsolatban további tudnivalókat a [Kimutatás-idősor létrehozása dátum szerinti szűréshez](#) című témakör tartalmaz.

## A lehatolási, felhatolási és áthatolási funkciók használata különféle részletezettségi szintek megjelenítéséhez

Összetett adatsorokban a különböző részletezettségi szintek elérése nem könnyű feladat. Az egyéni sorok segítséget jelentenek ugyan, de sok időbe telik megkeresni őket a **Mezőlista** számos mezője között. Az új Excel-adatmodellben könnyebben érheti el a különböző szinteket. A **Leásás** funkcióval a kimutatás vagy kimutatásdiagram szerkezetében pontos részletezettségi szintek érhetők el, a **Felhatolás** funkcióval pedig magasabb szintre juthat áttekintő elemzés céljából. Ezzel kapcsolatban a [Kimutatásadatok feltárása](#) című cikk nyújt részletesebb tájékoztatást.

## Számított OLAP-tagok és -mértékek használata

Az önkiszolgáló üzleti intelligencia hatékonyságára támaszkodhat, és az OLAP-kockához kapcsolódó kimutatásadatokon saját többdimenziós (MDX) kifejezéseken alapuló számításokat adhat meg. Nem kell használnia az Excel-objektummodellt – most már magában az Excelben hozhat létre és kezelhet számított tagokat és mértékeket.

## Önálló kimutatásdiagram létrehozása

A kimutatásdiagramoknak már nem kell kimutatáshoz kapcsolódniuk. Az önálló, más szóval leválasztott kimutatásdiagramokkal új lehetőségeket tárhat fel az adatok részleteinek elérésében az új **Leásás** és **Felhatolás** funkcióval. A leválasztott kimutatásdiagramokat másolni és áthelyezni is könnyebb. Erről a [Kimutatásdiagram létrehozása](#) című témakörben olvashat részletesebben.

## Power View



Az Office Professional Plus használata esetén a Power View előnyeit is élvezheti. Egyszerűen kattintson a menüszalagon a Power View gombra, és könnyen alkalmazható, nagy mértékben interaktív, hatékony adatelemzési, megjelenítési és ábrázolási funkciókkal értelmezheti az adatokat. A Power View segítségével egyetlen lapon hozhat létre és használhat diagramokat, szeletelőket és más adatmegjelenítéseket. Az alkalmazásról a [Power View az Excel 2013-ban](#) című témakörben olvashat bővebben.

## Új és továbbfejlesztett bővítmények és konverterek

### Power Pivot bővítmény az Excel programhoz

Office Professional Plus 2013 vagy Office 365 Pro Plus használata esetén az Excel a Power Pivot bővítményt is tartalmazza. A Power Pivot adatelemző motor már része az Excelnek, így magában az Excelben is kialakíthatók egyszerű adatmodellek. A Power Pivot bővítmény összetettebb modellek létrehozására is használható környezet. Importáláskor szűrheti vele az adatokat, saját hierarchiákat, számítási mezőket és fő teljesítménymutatókat adhat meg, valamint a DAX (Data Analysis Expressions – adatelemzési kifejezések) nyelven hozhat létre összetett képleteket. További információk a [Power Pivot bővítményről az Excel 2013-ban](#).

### Az Inquire bővítmény

Office Professional Plus 2013 vagy Office 365 Pro Plus esetén az Excel tartalmazza az Inquire bővítményt is. Ez a munkafüzetek elemzésében és áttekintésében nyújt segítséget, hogy értelmezhető legyen azok felépítése, működése a bennük lévő adatok függőségi viszonyaival együtt, és hogy feltárhatók legyenek a különböző problémák, például a képletek hibái vagy inkonzisztenciái, a rejtett információk, a megszakadt hivatkozások és egyebek. Az Inquire használatával elindíthatja a Microsoft Office egyik új eszközét, az úgynevezett Számolótábla-összehasonlítást, amellyel egy munkafüzet két verzióját vetheti össze, és világosan láthatja, hol történtek változtatások. Audit során a munkafüzetekben tökéletesen láthatók a változások.

**Hatókör:** Excel 2013

Hasznos volt az információ? ☐ IGEN ☐ NEM

